

2° SETTORE : FINANZIARIO- TRIBUTI E GESTIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA: **D.ssa Francesca Caddeo**

Attività di competenza:

- Contabilità e Attività di gestione del bilancio
- Gestione contabile e giuridica del Personale ;
- Gestione dei tributi ;

Risorse umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B1;

OBIETTIVI

1. Aggiornamento del Regolamento di Contabilità

DESCRIZIONE :

Le numerose e significative novità in campo legislativo hanno reso necessario l'aggiornamento del regolamento di contabilità al fine di renderlo più rispondente alla normativa vigente

RISORSE: la realizzazione del progetto non prevede costi se non quelli relativi al personale che opera nel settore e che si occuperà direttamente dell'obiettivo .

TEMPI: l'approvazione del nuovo regolamento deve avvenire entro il mese di dicembre 2018 .

2. Introduzione delle procedure di contabilità Economico /Patrimoniale

DESCRIZIONE :

L'obiettivo è attualmente in fase di realizzazione, e prevede l'introduzione della contabilità economico patrimoniale in aggiunta alla contabilità finanziaria armonizzata “ Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 D.Lgs 118/2011) “.

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle singole voci dello stato patrimoniale chiuso al 31/12/2017 nel rispetto del DPR 194/1996 .

A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale .

La seconda attività richiesta consiste nell'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato .

In particolare si dovrà procedere nel seguente modo :

1. Aggiornamento Inventario anno 2017 con quadratura sulle Spese di Investimento (Ex Titolo 2° Spesa)
2. Riclassificazione Inventario anno 2017 (Beni Mobili ed Immobili) dell'Ente secondo il D.lgs 118/2011;
3. Confronto tra Conto del Patrimonio D.LGS 267/2000 e Conto del Patrimonio D.LGS 118/2011;
4. Assegnazione nuove % ammortamenti;
5. Scorporo dei Terreni;
6. Calcolo conto del Patrimonio D.LGS 118/2011 definitivo;
7. Applicazione dei nuovi criteri di valutazione al patrimonio riclassificato;
8. Predisposizione del Bilancio di apertura al 01.01.2018.

L'obiettivo si conclude con la predisposizione dei documenti sopra citati in quanto la nota Arconet n. 30 dell'11/04/2018 ha previsto per i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti la possibilità di rinviare all'esercizio successivo la tenuta della contabilità economico patrimoniale , in considerazione delle maggiori difficoltà gestionali connesse alle ridotte dimensioni .

RISORSE:

Personale dell'Ente in collaborazione con la ditta Halley

TEMPI: Il progetto sarà concluso entro il mese di giugno 2018

3. Collaborazione con gli uffici dell'Unione per avviamento gestione associata tributi

DESCRIZIONE :

Considerato che l'Unione sta predisponendo gli atti per l'espletamento di una gara per la gestione associata dei tributi dei Comuni aderenti all'iniziativa , gli uffici e il relativo personale devono collaborare per fornire dati statistici e finanziari necessari per la redazione del bando .

RISORSE: la realizzazione del progetto non prevede costi se non quelli relativi al personale che opera nel settore e che si occuperà direttamente dell'obiettivo .

TEMPI: Predisposizione del bando e capitolato della gara tributi entro il mese di luglio .

