

## **1° SETTORE : SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

**RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA:** Dr. Sandro Erbi

### **Attività di competenza:**

- Protocollo, archivio, movimento deliberativo, assistenza e segreteria agli organi istituzionali;
- Attività demografiche: anagrafe, stato civile, elettorale, leva;
- Servizi informatici;

### **Risorse umane:**

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1;
- n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B1;

## **OBIETTIVI**

### **1. Promozione e diffusione delle nuove tecnologie della comunicazione della Pubblica Amministrazione per la fruizione dei servizi.**

Nell'ultimo decennio sono state introdotte numerose e significative novità procedurali che hanno contribuito all'efficientamento della macchina organizzativa dell'Ente. Sono state messe in atto diverse iniziative che hanno permesso di sfruttare meglio le risorse strumentali a disposizione contribuendo efficacemente a snellire i procedimenti in modo significativo. Tutto ciò ha ridotto in parte l'impatto dovuto alle diverse cessazioni di personale. Nel Settore Segreteria, le cessazioni intervenute dal 2007 ad oggi hanno praticamente dimezzato il personale a disposizione e si è passati da 4 a 2 soli dipendenti in servizio e nel corso del 2018, si registrerà una ulteriore cessazione con il collocamento in quiescenza di un collaboratore amministrativo.

Nel 2018 sono previste importanti novità nei servizi demografici. Dopo aver chiesto ed ottenuto il rinvio dell'installazione delle postazioni per il rilascio della CIE a dopo le elezioni, dal 12 marzo sarà rilasciato il nuovo documento ai cittadini. Il 31 gennaio è terminata la fase di test per il subentro in anagrafe nazionale unica, ed entro l'anno è prevista la migrazione totale della banca dati comunale.

Il nuovo documento elettronico conterrà anche lo SPID, con la possibilità per i cittadini possessori di accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione in modalità protetta, con evidenti ricadute in termini di efficienza degli uffici pubblici e di riduzione dei flussi di pubblico che permetterà di evitare inutili congestioni di utenza.

Da queste premesse è stato sviluppato un progetto che ha l'obiettivo di fornire ai cittadini ed imprese residenti la possibilità conoscere le opportunità che offrono le nuove tecnologie per la fruizione dei servizi delle P.A, con lo scopo preciso di contenere il più possibile il pubblico agli sportelli e consentire una ulteriore riorganizzazione delle attività delle risorse umane rimaste in servizio. Con l'esperienza sul campo è stato infatti riscontrato che l'utenza si rivolge spesso agli uffici per il disbrigo di attività che in realtà potrebbero essere svolte direttamente da casa o ufficio. L'idea non prevede la realizzazione di corsi di informatica o di addestramento all'uso della rete e dei pc, che comunque non rientrerebbe affatto tra i compiti istituzionali dell'Ente. L'iniziativa ha lo scopo preciso di coinvolgere i cittadini in un breve percorso, della durata massima di qualche settimana per mostrare in maniera pratica le opportunità che ha a disposizione per dialogare e servirsi della pubblica amministrazione permettendogli di acquistare maggiore consapevolezza sui propri diritti.

**RISORSE:** la realizzazione del progetto non prevede costi se non quelli relativi al personale addetto che al momento curerà direttamente la trattazione degli argomenti e la loro illustrazione. Gli incontri si terranno presso la Biblioteca Comunale e si prevede l'utilizzo delle postazioni informatiche presenti. In rapporto alle adesioni si potrà valutare l'acquisto di ulteriori postazioni.

**TEMPI:** Il corso è organizzato in 4 moduli della durata di 8 incontri ciascuno della durata di 1 ora e mezzo. Il periodo individuato è aprile, maggio, ottobre, novembre.

**DESTINATARI:** Cittadini e Imprese residenti sul territorio. I titolari delle imprese, dovranno essere anch' essi residenti. Sono escluse le imprese i cui titolari siano residenti in altro comune.

## **2. I sindaci del Secolo.**

L'obiettivo è attualmente in piena fase di realizzazione, e prevede la realizzazione di un breve opuscolo che racconti sinteticamente la sintesi biografica di ciascun Sindaco degli ultimi 100 anni con cenno alle attività realizzate più rilevanti. Il progetto è svolto in collaborazione con un cittadino museghese, già autore di altro volume dedicato alla storia del paese, che sta eseguendo l'opera di ricerca dagli archivi comunali. Come detto più sopra, sarà realizzato un opuscolo da mettere a disposizione della cittadinanza, e non solo, e sarà presentato con una manifestazione pubblica. E' prevista la realizzazione di una bacheca presso la Sala Consiliare all'interno della quale saranno esposte le foto dei sindaci degli ultimi 100 anni.

### **RISORSE:**

Realizzazione di 1000 opuscoli € 3.000,00 costi tipografia

€ 1.000,00 raccolta foto

Personale dell'Ente per la stesura dei testi, realizzazione grafica dell'opuscolo.

**TEMPI:** Il progetto sarà concluso entro il mese di maggio per essere presentato prima dell'inizio estate alla cittadinanza

