

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ERBI' SANDRO
Indirizzo	PIAZZA IV NOVEMBRE
Telefono	07817281
Fax	078172229
E-mail	<u>demmusei@tiscali.it</u> – <u>sandro.erbi@postacertificata.gov.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/06/2008 a tutt'oggi</p> <p>Comune di Musei – P.zza IV Novembre 09010 Musei</p> <p>Ente Locale</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1</p> <p><i>Responsabile di posizione organizzativa dell'Unità organizzativa denominata Settore Segreteria, Affari Generali e Demografici – All'interno del Settore ricadono le attività seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Protocollo, archivio, movimento deliberativo, assistenza e segreteria agli organi istituzionali• Le attività di gestione amministrativa del personale• Attività demografiche: anagrafe, stato civile, elettorale, leva• Servizi informatici;• Personale parte giuridica e pensionistica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 21/07/1998 al 31/05/2008</p> <p>Comune di Musei – P.zza IV Novembre 09010 Musei</p> <p>Ente Locale</p> <p>Istruttore Amministrativo Cat.C1</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici (Anagrafe, Leva, Elettorale e Stato Civile).</p> <p>Responsabile dei Servizi Informatici</p> <p>Responsabile dei servizi pubblica istruzione, sport e cultura (da luglio 2008 a maggio 2001).</p> <p>Economo (da luglio 1998 a febbraio 2001 – da settembre 2005 a gennaio 2008)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | <p>Dal 02/10/1995 al 20/07/1998</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Soc. Coop. Progetto S.C.I.L.A. – P.zza Rinascita 18 Carbonia

Società Cooperativa Progetto S.C.I.L.A.
Collaboratore amministrativo

Socio lavoratore. Impiegato in regime di convenzione presso il Servizio Cultura e Pubblica Istruzione del Comune di Domusnovas addetto alle attività del prestito ed assistenza al pubblico presso la Biblioteca, la gestione dei servizi amministrativi dei servizi culturali e della pubblica istruzione.

• Date

Dal 30/08/1994 al 30/11/1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Domusnovas – P.zza Caduti di Nassyria

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Cantiere per allievi operai forestali.

Allievo operaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

A.S. 1990/91

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale “G. Asproni” - Iglesias

Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in Informatica con votazione finale 60/60

• Date

AA. 2008/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Corso di Laurea in Economia e Politiche Europee – Facoltà di Scienze Politiche di Cagliari

Dottore in scienze economiche con votazione finale 105/110

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi della famiglia microsoft (windows), dei pacchetti applicativi per ufficio. Conoscenza della piattaforma software della ditta HALLEY. Conoscenza delle reti, loro implementazione e gestione. Conoscenza teorica e pratica degli adempimenti previsti per legge in materia di sicurezza degli apparati e delle banche dati dei sistemi informativi comunali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ATTIVITA' FORMATIVE

- Gennaio 2012 corso in materia di appalti e forniture HALLEY Sardegna;
- 1 dicembre 2011 seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione presso il Comune di Elmas in materia di gestione associata delle funzioni e dei servizi con la docenza del Dr. Arturo Bianco;
- 24 gennaio 2011 seminario di aggiornamento organizzato dall'ASEL

in materia di “APPLICAZIONE D.LGS 150/2009 PIANO DELLE PERFORMANCE, METODOLOGIA DI VALUTAZIONE, ASSUNZIONI DI PERSONALE”;

- 3 dicembre 2010 giornata di formazione organizzata dalla HALLEY SARDEGNA in materia di privacy;
- 22, 23 e 24 novembre 2010 corso di formazione rivolto al personale addetto ai servizi anagrafici (D.M. 03/09/2009 art. 2 lett b) organizzato dalla Prefettura di Cagliari (con superamento di esame finale);
- 5 novembre 2010 seminario organizzato dall'EDK formazione su “APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E DI SERVIZI”;
- 2 settembre 2010 seminario organizzato dall'ANCI SARDEGNA SU “LE NORME DI INTERESSE DEGLI ENTI LOCALI CONTENUTE NEL D.L. 78/2010 CONVERTITO NELLA LEGGE 122/2010”;
- 8 Giugno 2010 seminario organizzato dall'ASEL su “SULLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E TENUTA ALBO PRETORIO”;
- 25 Novembre 2009 seminario organizzato dall'ASEL sulla manovra finanziaria per l'anno 2010;
- 29 Ottobre 2009 seminario organizzato dall'EDK su “L'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI: LE PRINCIPALI NOVITA' LEGISLATIVE E CONTRATTUALI – LO STATO DELL'ARTE”;
- 18 Febbraio 2009 seminario organizzato dall'EDK su “RIPENSARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RECENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO” ;
- 15 Dicembre 2008 seminario organizzato dall'ASEL sulla manovra finanziaria per l'anno 2009.
- 11 Settembre 2008 seminario organizzato dall'ASEL “IL DECRETO LEGGE 112/2008 LA MANOVRA DEL GOVERNO LE NORME SUL PERSONALE”;
- 20 marzo 2008 seminario di aggiornamento su LEGGE FINANZIARIA REGIONALE 2008 organizzato dall'ANCI;
- 14 gennaio 2008 seminario di aggiornamento su LE NORME DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI organizzato dalla ASEL;
- 12 dicembre 2007 seminario di aggiornamento su BILANCIO DI PREVISIONE DISEGNO DI LEGGE FINANZIARIA 2008 organizzato dalla ASEL;
- 17 settembre 2007 SEMINARIO di aggiornamento su L'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI ASSUNZIONI, FLESSIBILITA' COLLABORAZIONI, INDENNITA' organizzato dalla ASEL;
- 22 giugno 2007 partecipazione ai lavori sul tema DIRIGENZA PUBBLICA E AMMINISTRAZIONE IMPARZIALE organizzato dal Corso di Laurea in Amministrazione Governo e Sviluppo Locale dell'Università degli Studi di Cagliari;
- 12 giugno 2007 partecipazione al seminario su LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE PP.AA. dopo la Legge Finanziaria per il 2007 organizzato dalla Provincia di Carbonia Iglesias;
- 20 marzo 2007 giornata di formazione attuazione piano di informazione ed affiancamento PROGETTO ANAGS ANAGRAFE DEGLI ASSISTIBILI DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE organizzato dall'ANCI e R.A.S.;
- 2 marzo 2007 partecipazione al seminario di studio INGRESSO E SOGGIORNO DEI CITTADINI STRANIERI IN ITALIA organizzato dall'ANUSCA;
- 31 marzo 2006 partecipazione alla giornata di studio sul tema L'ECONOMO NELLA P.A.: COMPITI E RESPONSABILITA' organizzato dalla CISEL.
- 17 febbraio 2006 seminario di studio sulle novità elettorali introdotte dalla L. 270/2005 organizzato dall'ANUSCA presso il Comune di Perdaxius;

- 14 – 19 novembre 2005 (50 ore complessive con superamento di esame finale) corso di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile con esame finale organizzato dalla Prefettura di Cagliari;
- Ottobre 2005 – gennaio 2006 corso di NETWORK ADMINISTRATOR ET ADMINISTRATOR WINDOWS 2000 SERVER intermedio organizzato dalla HALLEY Sardegna della durata di 60 ore (lezioni teoriche e pratica operativa) con superamento di esame finale;
- 22 febbraio 2005 sessione di formazione aziendale presso il Comune di Musei sul tema LA TUTELA DEI DATI PERSONALI: NORMA E APPLICAZIONE NELLA P.A. organizzato dalla HALLEY Sardegna;
- Marzo – giugno 2004 corso di NETWORK ADMINISTRATOR ET ADMINISTRATOR WINDOWS 2000 SERVER organizzato dalla HALLEY Sardegna della durata di 60 ore (lezioni teoriche e pratica operativa) con superamento di esame finale;
- 11 marzo 2004 seminario di studio sul tema IL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 TESTO UNICO SULLA TUTELA DELLA PRIVACY organizzato dalla HALLEY Sardegna sotto la docenza del Prof. Luigi Bartolomeo Facoltà di economia dell'Università di Cagliari;
- 4 dicembre 2003 seminario di studio IL PROTOCOLLO INFORMATICO organizzato dalla HALLEY Sardegna sotto la docenza del Prof. Luigi Bartolomeo Facoltà di economia dell'Università di Cagliari;
- dal 09/12/2002 al 20/12/2002 (per complessive 36 ore) partecipazione al corso n. 021099 denominato "Attività formativa per l'aggiornamento e la riqualificazione dei servizi bibliotecari ed archivistici della P.A. locale" tenuto dall'Associazione temporanea di scopo tra KRENESIEL, SIEMENS INFORMATICA, FINSIEL, Ente IS.O.GE.A. Formazione Professionale;
- 25 ottobre 2002 partecipazione ad un corso di formazione sul tema LA PROFESSIONALITA' DELL'OPERATORE DEMOGRAFICO ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITA' LEGISLATIVE organizzato dalla HALLEY Sardegna in collaborazione con ANUSCA;
- 25 giugno 2002 corso di aggiornamento professionale per operatori dei servizi demografici organizzato dalla DEA, presso il comune di Elmas;
- 26 marzo 2002 corso di aggiornamento professionale in materia di APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI presso la Regione Autonoma della Sardegna sezione territoriale di Iglesias;
- 31 gennaio 2002 partecipazione al seminario "Governare Elettronico" le opportunità per gli Enti Locali, organizzato da ANCINET;
- 23 febbraio 2001 partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato da A.N.U.S.C.A. sul nuovo regolamento dello Stato Civile;
- 4 – 18 dicembre 2000 (80 ore di lezione con superamento di esame finale) corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe presso la Prefettura di Cagliari in collaborazione con A.N.U.S.C.A.;
- 26 gennaio 2000 corso di preparazione all'uso ed alla navigazione del sito ANCINET, presso l'ANCITEL di Cagliari, in qualità di funzionario designato dall'Ente;
- 18 ottobre 1999 – 31 gennaio 2000 (13 lezioni per complessive 39 ore) frequenza, presso la SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA di Cagliari, del corso di perfezionamento per impiegati comunali;
- 27 – 28 ottobre 1999 frequenza del corso su appalti e forniture tenuto presso il Comitato Circostrizionale di controllo di Iglesias;
- partecipazione ai corsi di Informatica, tenuti presso il Comune di Domusnovas nell'anno 1996, in attuazione del Progetto L.216/91 piano contributi anno 1994 in qualità di Docente Istruttore volontario;