

COMUNE DI MUSEI

Provincia Sud Sardegna

Unità organizzativa: Settore Segreteria, Affari Generali e Demografici

AL SEGRETARIO COMUNALE
SEDE

OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI 2019

Durante l'anno 2019 sono state assunte due nuove unità a tempo parziale che hanno in parte colmato la carenza di risorse umane. Le dipendenti hanno preso servizio il primo febbraio ed a partire dal 1 maggio hanno ricevuto un incremento dell'orario di lavoro fino a 20 ore e mezza alla settimana ciascuna.

Le colleghe hanno ricevuto l'addestramento professionale necessario per inserirsi nella struttura organizzativa del Comune ed acquisire tutte le informazioni di base per poter operare.

Nel corso del 2019 il Settore è stato impegnato nell'organizzazione di due consultazioni elettorali importanti ed impegnative, elezioni regionali ed europee, che sono state concluse entro i termini e con buon esito.

Il 27 ottobre 2019, l'anagrafe comunale è transitata nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Ciò ha permesso di poter richiedere al Ministero dell'Interno il finanziamento connesso al rispetto della scadenza prevista per il 31 dicembre 2019.

Nell'anno trascorso è stata adeguata l'infrastruttura informatica alle nuove per adeguarla alle necessità connesse alla dematerializzazione dei flussi documentali. Sono stati acquistati nuovi apparati per l'implementazione del Servizio di Backup e Disaster Recovery Locale con due nodi Fisici ed un nodo per Storage condiviso.

Gli ultimi due mesi dell'anno hanno impegnato le due dipendenti ed il Responsabile nelle nuove attività assegnate a questa unità organizzativa. I servizi pubblica istruzione, cultura e sport mostravano da subito diverse criticità. E' stato rilevato un forte disordine e ritardo nei procedimenti, peraltro segnalato all'attenzione dell'ufficio da parte dei cittadini e delle imprese coinvolte nell'esecuzione dei servizi nell'ambito di appalti (servizio di biblioteca e archivio storico). Compatibilmente con le risorse limitate a disposizione sono state avviate alcune delle azioni necessarie a far fronte alle necessità più urgenti, quali erogazione di contributi nel diritto allo studio, regolarizzazione di determinazioni di affidamento dell'appalto dell'archivio storico, servizio di biblioteca e rendicontazione di contributi ottenuti dalla RAS. E' stata dunque avviata una nuova fase di gestione che si spera possa comportare migliori performance a beneficio della comunità amministrata.

Di tale situazione e dell'inizio del cambiamento si è avuto tangibile riscontro da parte dell'utenza. Lo stesso Presidente dell'Associazione Pro Loco, nella persona del Presidente Sig. Maurizio Pintus, che espresso i complimenti all'ufficio per la celerità nell'esame delle richieste di contributo e relativi rendiconti. Tali attività proseguiranno necessariamente anche nell'anno 2020.

Musei 22 settembre 2020

IL RESPONSABILE

Dr. Sandro Erbi



AREA SERVIZI SOCIALI: Responsabile dott.ssa Cinzia Saba

**RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE
DELL'INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2019 .**

1. "Reddito di cittadinanza- d.l n.4 del 28.01.2019:

Nel corso dell'anno 2019 ha preso avvio il reddito di cittadinanza. L'ufficio dal mese di ottobre ha effettuato i controlli assegnati agli enti locali ossia quelli di residenza e soggiorno conditio sine qua non per avere accesso alla misura.

I controlli hanno riguardato n. 30 cittadini richiedenti il beneficio nel periodo da ottobre a dicembre 2019.

E' stata istituita dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali una piattaforma "GEPI" in cui sono stati inseriti gli esiti dei controlli effettuati. Piattaforma che inizialmente ha creato delle difficoltà nel caricamento dei dati e ha richiesto la partecipazione della scrivente a webinar di formazione.

Il passaggio successivo è stato quello di tenere i contatti con l' équipe del Plus nonché con l'Anpal che hanno preso in carico gli utenti selezionati per l'attivazione eventuale dei puc ai sensi dell'art.4 del D.L n.4 del 28.01.2019.

2. Gestione del casellario dell'assistenza - SIUSS

In forza del D.l n.4 del 28.01.2019 all'art. 2 , comma 6, ai fini del calcolo del reddito familiare per l'erogazione del beneficio RDC e PDC , si considerano i trattamenti assistenziali in corso di godimento da parte dei componenti del nucleo familiare del richiedente. Tali trattamenti devono essere trasmessi al SIUSS dagli enti erogatori entro 15 gg dal riconoscimento.

Pertanto l'Ufficio ha dovuto caricare sulla piattaforma "SIUSS" tutti i trattamenti assistenziali erogati (eccetto quelli non consistenti in erogazioni di denaro, ma in servizi quali: 162/98; ritornare a casa , ecc) non solo dei richiedenti RDC e PDC, entro i tempi previsti dalla normativa, ma anche quelli di tutti coloro che hanno percepito trattamenti assistenziali in quel lasso di tempo. Questi adempimenti hanno di conseguenza causato un carico di lavoro notevole concentrato soprattutto nell'ultimo trimestre del 2019. Sono stati inseriti gli importi dei trattamenti assistenziali erogati dall'Ente che ammontano nel complesso ad € 123,449,06.

Musei, lì 29.10.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(dott.ssa Cinzia Saba)

