

# COMUNE DI MUSEI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

Adottato dal Commissario Straordinario  
con i poteri della GIUNTA COMUNALE

**N. 27 Del 30-12-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ANNO 2019**

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 17:00, in MUSEI e nella Casa Comunale,

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Dott. GIOVANNI FADDA** nominato con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 105 del 29 ottobre 2019,

Assistito dal Vice Segretario Comunale Dott.ssa Caddeo Francesca.

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 22 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/12/2018, regolarmente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021 ;
- con il bilancio di previsione è affidato a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile preposto (art. 165 c. 9 D. Lgs. n. 267/2000);
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2019 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il P.E.G. determinando gli obiettivi e affidandoli, unitamente alle dotazioni finanziarie, ai Responsabili di servizio come prevede l'art. 169 del T.U.E.L. N. 267/2000;

**CONSIDERATO CHE** il P.E.G., seppure facoltativo per gli Enti con una popolazione inferiore ai 15.000, abitanti, costituisce uno strumento efficace per una completa definizione degli obiettivi poiché individua le risorse finanziarie da utilizzare per il loro conseguimento;

**VISTO** il modello organizzativo dell'Ente, che prevede l'articolazione degli uffici e servizi

in 4 unità organizzative, denominate settori, a ciascuno dei quali è preposto un Responsabile nominato con decreto Sindacale ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;

**DATO ATTO** che :

- il servizio finanziario , per l'anno 2019, risulta interamente trasferito all'Unione di Comuni Metalla e il Mare con delibera Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2015;
- il servizio tecnico risulta trasferito all'Unione al 50% fino al 30 ottobre 2016, delibera Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2015 , e al 100% dal 01 novembre 2016 con delibera Consiglio Comunale n. 33 del 27/10/2016

**DATO ATTO CHE** per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi, i Responsabili dei servizi esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nella relazione previsionale e programmatica, nel programma delle OO.PP., nel programma socio-assistenziale, in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;

**CONSIDERATO CHE** gli obiettivi devono essere definiti annualmente nel PEG (o nello strumento semplificato di programmazione economica) e nel piano degli obiettivi sulla base del bilancio di previsione e dell'allegata relazione revisionale e programmatica;

**CONSIDERATO CHE** l'ordinamento contabile degli Enti Locali detta come principio generale non derogabile il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato degli obiettivi programmatici e disciplina l'attività di controllo gestionale avviata dal D.Lgs. N. 29/93 e che, conseguentemente, i documenti che formano oggetto del presente provvedimento dovranno essere trasmessi al Nucleo di valutazione;

**VERIFICATO** che gli obiettivi predisposti nel Piano obiettivi sono coerenti con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22/01/2004 ovvero *"l'attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, c. 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa"*, e rispettano i principi di cui all'art. 5 del D.lgs 150/2009;

**DATO ATTO CHE:**

1. con deliberazione n. 47, adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 27/04/2011, sono state apportate modifiche ed integrazioni al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, recependo i contenuti del D.lgs 150/2009 (c.d. Legge Brunetta), con l'approvazione del sistema di valutazione del personale dipendente;
2. la realizzazione del piano degli obiettivi in esame darà luogo, previa valutazione dei risultati conseguiti, al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2019 oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella loro realizzazione;
3. con deliberazione n. 59, adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 24/09/2014, le competenze in materia di personale sono state collocate presso il Settore Finanziario;

**VISTO** il C.C.N.L dei dipendenti degli Enti Locali;

**VISTO** il D. Lgs. n° 165/2001;

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

<b>DELIBERA</b>
-----------------

1. Di approvare le schede di programmazione degli obiettivi per ciascuna unità organizzativa dell'Ente;
2. Di confermare l'assegnazione delle risorse di entrata e di spesa 2019 ai responsabili di unità organizzative effettuata in fase di approvazione del bilancio di previsione 2019 ;
3. Di dare atto che le dotazioni finanziarie sono confermate anche per l'anno 2020 per tutta la durata dell'esercizio provvisorio senza l'adozione di ulteriori atti deliberativi.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**F.to Dott. Fadda Giovanni**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Caddeo Francesca**

---

---

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**(Art. 49 Comma 1° del D.Lgs 267 del 18/08/2000 S.M.I.)**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Si attesta la Regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in quanto conforme alla normativa tecnica che regola la materia.

Data: 30-12-2019

Il Responsabile del servizio  
**F.to Dott.ssa Francesca Caddeo**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Si attesta la Regolarità Contabile del presente Atto.

Data: 30-12-2019

Il Responsabile del servizio  
**F.to Dott.ssa Francesca Caddeo**

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal 26/02/2020 al 12/03/2020.

***Musei, 26/02/2020***

***Il Vice Segretario Comunale***

***F.to Dott.ssa Caddeo Francesca***

---

---

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R.445/2000, il sottoscritto attesta che la presente copia è conforme all'originale.

Musei 26-02-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO