

**Allegato "A" alla determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 37 del 23/11/2015**

# **COMUNE DI MUSEI**

Provincia di Carbonia Iglesias

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
NUMERO UNO POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE Cat. C1**

## **IL RESPONSABILE**

In esecuzione della Deliberazione n. 65, adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 15/10/2015, esecutiva a termini di Legge con la quale è stato approvato il piano annuale e triennale delle assunzioni e che prevede la copertura di **n. 01 posto di Istruttore Contabile Cat. C1 part-time 15,10 % a tempo indeterminato;**

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 31 del 27/10/2015, esecutiva ai sensi di Legge, di indizione del concorso pubblico in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per la parte che disciplina i concorsi e selezioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Enti Locali" del 31 marzo 1999, del 1 aprile 1999 e successivi contratti integrativi;

Vista la Legge 18 aprile 1962 n. 230 e la legge 28 febbraio 1987 n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Richiamati gli artt. 30, 34 – bis e 35 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di numero uno posti di Istruttore Contabile Cat. C1, Cat. C posizione economica C1 - C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo parziale 15,10 % ed indeterminato, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e l'esito della selezione di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono disciplinate dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 06/09/2007, modificato ed integrato e riapprovato con il testo coordinato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 18/06/2008, per la sola parte non abrogata compresa tra gli articoli 44 e 90 compresi.

Il trattamento economico iniziale previsto per il posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio iniziale annuo lordo previsto per la Cat. C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali - (compenso part-time 15,10 %);
- 13<sup>^</sup> mensilità;
- Eventuali quote di aggiunta di famiglia per persone a carico;
- indennità di vacanza contrattuale;
- Ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti, contratti collettivi;
- Lo stipendio e gli assegni sopraddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali e fiscali previste per legge.

### **Art. 2**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- b)** Nessun limite di età;
- c)** Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
- d)** Possesso del titolo di studio: Diploma di Ragioniere o titolo equipollente;
- e)** Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- f)** Non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità sanabili ;

- g) non aver riportato condanne penali e procedimenti penali in corso (o viceversa indicarli nella domanda);
- h) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI (per i concorrenti di sesso maschile);

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da versare al Comune di Musei – Servizio di Tesoreria sul c.c.p. **16657090**, con la causale del versamento “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero uno posto di **ISTRUTTORE CONTABILE Cat. C1 PART-TIME 15,10 %**”.

### **Art.3**

I suddetti requisiti **devono** essere posseduti alla data di **scadenza** del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### **Art. 4**

La domanda di ammissione, in carta libera, con i documenti ad essa allegati, deve essere presentata, compilata ed in ogni sua parte, esclusivamente, nel modello allegato al presente bando (PENA L'ESCLUSIONE), secondo una delle seguenti modalità alternative:

- a. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura al pubblico);
- b. spedite a mezzo Racc. A/R. al Comune di Musei – 09010 MUSEI;
- c. mediante P.E.C. all'indirizzo [comune.musei@legalmail.it](mailto:comune.musei@legalmail.it) purché inviate secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n.82 del 07/03/2005. Si precisa che in questo caso ,la domanda deve essere inviata da una casella di posta elettronica certificata del richiedente;

Qualora si osservino le modalità di cui ai punti a e b precedenti, sulla busta contenente l'istanza dovrà essere indicata la dicitura **“Contiene domanda per l'ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero uno posti di ISTRUTTORE CONTABILE Cat. C1 A TEMPO PARZIALE 15,10 %”**, la cui eventuale omissione non comporta esclusione dal concorso.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. **Le domande devono pervenire entro e non oltre il 23/12/2015.**

Il termine è **perentorio**. **Non saranno ammesse istanze pervenute oltre il termine.**

**Gli aspiranti al posto dovranno indicare, qualora in possesso, un indirizzo di posta elettronica certificata necessaria per qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria in relazione al procedimento avviato.**

Nella domanda devono essere indicati:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione

- Europea);
- c. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - d. l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
  - e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
  - f. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del voto conseguito nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
  - g. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
  - h. l'assenza di cause di destituzione o dispensa presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) D.P.R. n. 3/1957;
  - i. la lingua straniera prescelta;
  - j. l'eventuale situazione di portatore di *handicap*, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.
  - k. il possesso di ulteriori requisiti e condizioni speciali eventualmente richiesti per il posto messo a concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine di cui sopra:

- a. copia fotostatica (fronte retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. validità. La mancanza di questo allegato determinerà la non ammissione alla procedura concorsuale;
- b. eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, (contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono) relative ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria elencando tutti i documenti relativi ai titoli e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine verranno allegate;
- c. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- d. i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- e. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari a €. 10,33 sul c.c.p. **16657090**, con la causale del versamento "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero un posto di **ISTRUTTORE CONTABILE Cat. C1 PART-TIME 15,10 %**";
- f. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

g. Tutti i documenti debbono essere presentati in copia autenticata o autocertificati nel rispetto della vigente normativa.

La firma dell'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata.

Il Comune si riserva di concedere, agli interessati, un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con i criteri e le modalità previste dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Al presente Bando sono allegati:

- **SCHEMA DI DOMANDA;**

#### **Art. 5**

La data di presentazione delle domande è stabilita dalla **data di arrivo all'Ente indicata nella cartolina di avviso di ricevimento**, nel caso di invio a mezzo R.A.R., o dalla data del protocollo, in caso di presentazione a mano.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali in caso di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione; di tali circostanze sarà richiesta dal Comune attestazione alla direzione compartimentale dell'Ente Poste.

#### **Art. 6**

La commissione giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile del Settore Finanziario, ed è composta da:

- a. Responsabile del Settore Finanziario - Presidente;
- b. due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ed estranei alla medesima, purchè essi non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle associazioni professionali.
- c. segretario con funzioni di verbalizzante e l'eventuale supplente scelti tra i dipendenti dell'Ente o di altra pubblica amministrazione di categoria non inferiore alla categoria C.

Della commissione possono essere chiamati a far parte membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per eventuali materie speciali, ove previste.

La Commissione ha a disposizione:

- 10 punti per la valutazione dei titoli, con le seguenti modalità:

CATEGORIA	TITOLO	PUNTEGGIO
I Categoria	Titoli di servizio	punti 4
II Categoria	Titoli di studio	Punti 4
III Categoria	Titoli Vari	Punti 1
IV Categoria	Curriculum	Punti 1

- 90 punti per le prove d'esame suddivisi in 30 punti per ciascuna prova scritta e 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli è disciplinata dall'apposita sezione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

#### **Art. 7**

Il concorso prevede le seguenti prove:

<b>PROVE D'ESAME</b>	
<b>2 PROVE SCRITTE (una delle quali può essere a contenuto teorico pratico)</b>	Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale con riguardo all'ordinamento degli EE.LL.; Nozioni di ragioneria pubblica con riguardo alla contabilità EE.LL.; bilancio di previsione e finanza locale; leggi e regolamenti su contabilità generale dello Stato.
<b>1 PROVA ORALE</b>	Materie prova scritta. Inoltre : nozioni di diritto amministrativo e costituzionale con riguardo all'ordinamento degli EE.LL.; nozioni di scienza delle finanze. Accertamento conoscenza LINGUA STRANIERA INGLESE/FRANCESE. Accertamento conoscenze INFORMATICHE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**PRIMA PROVA SCRITTA:** **25/01/2016** ore 9,30 presso Casa Comunale sita in P.zza IV Novembre;

**SECONDA PROVA SCRITTA:** **27/01/2016** ore 9,30 presso Casa Comunale sita in P.zza IV Novembre;

**PROVA ORALE:** **11/02/2016** ore 9,30 presso la Casa Comunale sita in P.zza IV Novembre;

#### **Art.8**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nelle sedi, nei giorni e nell'ora precedentemente indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. L'assenza ad una qualsiasi prova sarà considerata rinuncia al concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Ai candidati non ammessi sarà data formale comunicazione a mezzo **telegramma o PEC qualora indicata nella istanza di partecipazione.**

La commissione giudicatrice si riserva la possibilità dello spostamento delle date delle prove previo avviso pubblicato all'Albo Pretorio, nella HOME PAGE del sito e sulla sezione concorsi dell'Amministrazione trasparente almeno 24 ore prima di ciascuna prova.

#### **Art.9**

La graduatoria di merito verrà formulata sommando al punteggio relativo ai titoli quello ottenuto nella prova scritta e alla prova orale.

La graduatoria del concorso è unica e ha durata triennale decorrente dalla data di di esecutività della determinazione di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare in tutto o in parte il presente concorso, nonché di non procedere ad alcuna nomina.

In alcun caso si procederà al rimborso della tassa di concorso e/o alla restituzione dei documenti eventualmente presentati.

L'Amministrazione si riserva di non disporre l'assunzione prevista con il presente bando, qualora dovesse concludersi favorevolmente la procedura indetta ai sensi dell'art. 30 e 34-bis del D.lgs 165/2001.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n°125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 10**

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto, con un contratto individuale di lavoro stipulato per conto dell'Ente dal Responsabile del Settore Finanziario, nel profilo professionale Istruttore Contabile **Cat. C1** part-time 15,10 %.

Sarà previsto nel contratto un periodo di prova, disciplinato ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il vincitore, che senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine di giorni 30 dal termine stabilito dal provvedimento di approvazione della graduatoria, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'inclusione nella graduatoria non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

### **Art.11**

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando si rinvia alla parte del vigente Regolamento di organizzazione che disciplina i concorsi, del quale gli interessati possono prendere visione.

### **Art.12**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati presso il Comune di Musei – Settore Finanziario. Esclusivamente per le finalità di gestione del concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Finanziario – Responsabile del procedimento, nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e lunedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00 al n. 0781/7281, seguire le istruzioni del risponditore automatico digitare 3 .

Musei 23/11/2015

**IL RESPONSABILE  
SETTORE FINANZIARIO  
(Dott.ssa Francesca Caddeo)**