

**Spett.le**  
Comune di Musei  
Provincia Sud Sardegna  
Piazza IV novembre 1  
09010 Musei  
Pec: comune.musei@legalmail.it

**OGGETTO:** Covid-19 Misure urgenti di supporto economico alle attività produttive - Richiesta contributo economico straordinario - (Deliberazione Giunta Comunale n 32 del 28.04.2021)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.: \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di:

Titolare Ditta Individuale

Legale Rappresentante della Ditta

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Con sede Legale in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ n° P.I. \_\_\_\_\_

Tipologia dell'attività. (Specificare):

\_\_\_\_\_

Codice Ateco \_\_\_\_\_.

Indicare sede dell'attività: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito per comunicazioni urgenti.

Pec: \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara:**

di essere stato costretto alla chiusura forzata o alla limitazione della propria attività a causa delle regole restrittive introdotte in Sardegna a partire dal 12 aprile 2021 dalla cosiddetta "Zona Rossa";

**CHIEDE**

la concessione di un contributo economico di rimborso straordinario "una tantum", a parziale ristoro delle spese fisse, come stabilito con deliberazione della G.C. n° 32 del 28/04/2021.

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (da indicare cognome e nome) \_\_\_\_\_

**Nota bene:**

- 1) La domanda, firmata digitalmente, va trasmessa esclusivamente come allegato di posta certificata all'indirizzo: [comune.musei@legalmail.it](mailto:comune.musei@legalmail.it) entro e non oltre le ore **23:59** del **03.05.2021**. (Non occorre allegare documento di identità).
- 2) Procura. Per le ditte individuali o le società che presenteranno la richiesta avvalendosi della trasmissione e della firma digitale da parte di soggetti terzi, dovrà essere allegata apposita procura alla firma e alla trasmissione della pratica. A tal fine, per esigenze di celerità e semplificazione, potrà essere utilizzato l'apposito modello SUAPE F-15 (procura).
- 3) In materia di protezione dei dati personali e di tutela della riservatezza saranno osservate e rispettate dall'ufficio preposto alla gestione del procedimento, le prescrizioni di cui al regolamento UE 679/2016.
- 4) Tutta l'informativa relativa al procedimento e alle graduatorie avverrà esclusivamente tramite sito istituzionale.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

**effettuata ai sensi dell'art. 13 regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) la informiamo che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, o comunque per le finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti da disposizioni di legge e nel rispetto degli specifici obblighi normativi sulla conservazione dei dati.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario alla conclusione del procedimento correlato e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Musei – Piazza Quattro Novembre, 09010 Musei, PEC comune.musei@legalmail.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail:

[rp@comune.musei.ci.it](mailto:rp@comune.musei.ci.it). Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Ottenute tutte queste informazioni, e compreso da chi verranno trattati i dati, per quali finalità e con quali modalità, si esprime consapevolmente, il CONSENSO al trattamento, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali per l'erogazione di un contributo economico straordinario.

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente (da indicare cognome e nome) \_\_\_\_\_