



COMUNE DI IGLESIAS  
(Provincia di Carbonia - Iglesias)



**PLUS**

Distretto di Iglesias  
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,  
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia  
Tel 0781/274401-422-428 fax 0781/2744

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE  
DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI  
PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE  
PER L'ASSISTENZA ALLA PERSONA  
progetto INPS gestione dipendenti pubblici  
"Home Care Premium"  
Distretto Socio Sanitario di Iglesias**

**ART. 1 – PREMESSA**

L'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) realizza un Progetto denominato **Home Care Premium (HCP)** per l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

**ART. 2 - FINALITA'**

Il Comune di Iglesias, in qualità di ente capofila dell'Ambito PLUS, in esecuzione a quanto definito nella manifestazione d'interesse all'adesione al Progetto Home Care Premium 2022 Assistenza Domiciliare in favore di soggetti disabili e non autosufficienti, promosso e finanziato dall'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, intende istituire un **albo di soggetti accreditati per l'erogazione di prestazioni integrative**.

Per prestazioni integrative si intendono i servizi ed interventi socio-assistenziali di supporto alla disabilità e non autosufficienza.

Beneficiari delle prestazioni sono i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché i soggetti elencati all'art. 3 del Bando Home Care Premium 2022.

Gli utenti interessati dovranno essere residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario di riferimento: Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore, Gonnese, Iglesias, Musei e Villamassargia.



Distretto Socio Sanitario di Iglesias  
[plus@comune.iglesias.ca.it](mailto:plus@comune.iglesias.ca.it)



### ART. 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati di prestazioni integrative nell'ambito del progetto HCP 2022 tutti gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nonché gli Enti del Terzo Settore come disciplinate dal D. Lgs. N° 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

I partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

#### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2000 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

#### B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

##### **b.1) per le Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice, Società di capitali, Società Cooperative, Cooperative Sociali, Consorzi, Raggruppamenti di imprese:**

Aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati, i Servizi per cui si chiede accreditamento, avendo maturato negli ultimi 3 esercizi, fatturati o volumi d'affari annui, specifici, complessivamente non inferiori a 40 mila euro.

*La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività rivolte a soggetti in condizioni di particolare vulnerabilità, impone di affidare il servizio ad operatori economici con sufficiente solidità economica ed affidabilità operativa, al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi criticità e disservizi.*

##### **b.2) per le Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro, e imprenditori individuali:**

Aver redatto, relativamente agli ultimi 3 esercizi, il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n° 117.

#### C) REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE

##### **C.1) per le Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice, Società di capitali, Società Cooperative, Cooperative Sociali, Consorzi, Raggruppamenti di imprese, Organizzazioni di**





**volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro etc;**

- essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui richiede accreditamento;
- iscrizione al Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento;
- iscrizione, se dovuta, all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro;
- iscrizione all' Albo regionale delle cooperative sociali;
- iscrizione, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento;
- iscrizione, presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento;
- iscrizione, se dovuta, al Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero devono risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.

**c.2) per gli esercenti professioni e/o imprenditori individuali**

- essere iscritti regolarmente, in caso di professioni, presso l'Ordine/Albo Professionale, corrispondente alle attività per cui si chiede accreditamento;
- essere in possesso di Partita IVA per l'esercizio della professione.

**D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**d.1) per le Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice, Società di capitali, Società Cooperative, Cooperative Sociali, Consorzi, Raggruppamenti di imprese, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro etc;**

- avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della Comunità;
- essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA, o impegnarsi alla stipula delle



stesse in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere.

- disporre di una Organizzazione, di personale e di dotazioni tecniche compresi Smartphone idonei all'utilizzo dell'applicazione SiCare, adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;
- disporre di personale qualificato rispetto a ciascuna delle attività per cui si chiede l'accreditamento;
- garantire un Referente del servizio al fine di assicurare il coordinamento delle attività, la completa attuazione dei piani personalizzati, il raccordo con i servizi coinvolti per il monitoraggio delle attività prestate, la gestione del personale impiegato.

#### **d.2) per gli esercenti professioni e/o imprenditori individuali**

- aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati, i Servizi per cui si chiede accreditamento, avendo maturato esperienza di almeno 2 anni;
- avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della Comunità;
- essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA, o impegnarsi alla stipula delle stesse in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;
- assicurare completa attuazione dei piani personalizzati, il raccordo con i servizi coinvolti al fine del monitoraggio delle attività prestate.

#### **ART. 4 - MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del richiedente dalla procedura in oggetto.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000.



## ART. 5 - PRESTAZIONI DA EROGARE

Le prestazioni integrative indicate nella richiesta di manifestazione di interesse all'adesione al Progetto HCP 2022, riguardano la sfera socio-assistenziale di supporto alla disabilità e non autosufficienza e sono le seguenti:

### A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali:

Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.

### B) Altri servizi professionali domiciliari:

Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.

### C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:

Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità, e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia.

### D) Sollievo:

A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non è integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari".

### E) Supporti:

Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN secondo il fac-simile allegato al presente Avviso che, senza entrare nel merito delle patologie riscontrate, dichiara sotto la propria responsabilità ed in modo inequivocabile il collegamento funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto sotto il profilo dell'attitudine ad agevolarne il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale.

Sono considerati supporti:

- I. le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericho e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);
- II. gli apparecchi per facilitare la percezione uditiva o la masticazione e altri apparecchi da tenere in



mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;

**III.** le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;

**IV.** strumentazioni tecnologiche ed informatiche ad uso diretto del beneficiario per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane che abbiano evidente collegamento funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto sotto il profilo dell'attitudine ad agevolarne il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale. Non rientrano nel novero delle strumentazioni ammesse, elettrodomestici destinati al comune uso domestico ovvero impianti di condizionamento;

**V.** ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione in relazione alle specifiche patologie come indicato nel punto precedente;

**VI.** attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;

**VII.** l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;

**VIII.** la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;

**IX.** qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

#### **F) Percorsi di integrazione scolastica:**

Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget di cui all'art. 14, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

#### **G) Servizio di attività sportive**

Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.



Il soggetto richiedente l'accreditamento dovrà garantire l'impiego di un organico sufficiente ed idoneo ad assicurare l'ottimale espletamento del servizio.

Al fine di assicurare migliore qualità nelle prestazioni il personale garantito dovrà possedere i titoli formativi e professionali indicati nell'allegato 1.

#### **ART. 6 -TARIFFARIO**

Il soggetto accreditato dovrà indicare l'importo per prestazione, sulla base dell'unità di misura del servizio offerto, entro i limiti della tariffa massima fissata nel presente bando, con la possibilità di offrire un ribasso. Si precisa che tali importi potrebbero essere suscettibili di modifica sulla scorta delle indicazioni dell'INPS, ente gestore del progetto, e pertanto si provvederà alle rettifiche, se dovuto.

Il PLUS si riserva di modificare pertanto le tariffe in base a eventuali disposizioni successive alla pubblicazione del presente bando. Le somme indicate dovranno essere onnicomprensive di ogni onere e imposta, compresi gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc.).

La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti le prestazioni di natura socio assistenziali, (come di seguito descritte) è corrispondente a:

- costi della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali, con una maggiorazione del 7% per oneri di gestione, a ciò si somma l'aliquota IVA dovuta, se dovuta nel rispetto del regime fiscale adottato dal richiedente;
- tariffari nazionali approvati dalle associazioni professionali di Psicologi, Fisioterapisti, Logopedisti.

L'indicazione della tariffa applicata vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale, salvo eventuali modifiche richieste dall'INPS.

Di seguito la tabella riportante le prestazioni richieste, unità di misura da utilizzare per prestazione e il costo massimo per unità.



DESCRIZIONE PRESTAZIONE INTEGRATIVA	TIPO UNITÀ	COSTO MASSIMO UNITÀ IVA ESCLUSA	COSTO MASSIMO UNITÀ IVA 5% INCLUSA	COSTO MASSIMO UNITÀ IVA 22% INCLUSA
<b>A) Servizi professionali domiciliari:</b>				
Educatore professionale (categoria D2)	Costo orario	€ 24,12	€ 25,32	€ 29,42
OSS (categoria C2)	Costo orario	€ 22,15	€ 23,26	€ 27,02
<b>B) Altri servizi professionali domiciliari:</b>				
Psicologo	Costo orario	€ 38,10	€ 40,00	€ 46,48
Fisioterapista	Costo orario	€ 38,10	€ 40,00	€ 46,48
Logopedista	Costo orario	€ 38,10	€ 40,00	€ 46,48
<b>C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:</b>				
Centro Socio Educativo riabilitativo diurno	Costo per ingresso	€ 33,33	€ 35,00	€ 40,66
Anziani - Centro Diurno	Costo per ingresso	€ 33,33	€ 35,00	€ 40,66
Centro Aggregazione Giovanile	Costo per ingresso	€ 33,33	€ 35,00	€ 40,66
<b>D) Sollievo:</b>				
Generico (categoria B1)	Costo orario	€ 19,58	€ 20,95	€ 23,89
<b>E) Supporti:</b>	\	\	\	\
<b>F) Percorsi di integrazione scolastica</b>				
Educatore professionale (categoria D2)	Unità oraria	€ 24,12	€ 25,32	€ 29,42





Servizi di assistenza scolastica specialistica	Costo orario	€ 24,12	€ 25,32	€ 29,42
<b>G) Servizio di attività sportive</b>				
Educatore equestre	Costo orario	€ 38,10	€ 40,00	€ 46,48
Psicomotricista	Costo orario	€ 38,10	€ 40,00	€ 46,48
Istruttore sportivo	Costo orario	€ 24,12	€ 25,32	€ 29,42

Relativamente alle prestazioni integrative SUPPORTI, art. 4 punto "E" del presente avviso, verrà rimborsato l'effettivo costo di mercato.

**In fase di accreditamento il richiedente dovrà indicare la tariffa che intende applicare, comprensiva di IVA nella percentuale dovuta, se dovuta. I richiedenti che operano in regime di esenzione IVA dovranno applicare quale tariffa massima il "costo base unità IVA esclusa".**

#### ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Il soggetto richiedente dovrà presentare istanza di accreditamento "on line", attraverso il link [http://iglesias.socialiccs.it/sicare/esicare\\_login.php](http://iglesias.socialiccs.it/sicare/esicare_login.php) entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 22 Maggio 2022.

Per presentare istanza on line è necessaria la pre registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente.

Una volta registrati, verranno generate le credenziali di accesso alla piattaforma SICARE e sarà possibile presentare istanza di accreditamento "on line".

I fornitori già registrati dovranno accedere utilizzando le credenziali di accesso già in uso e procedere con la nuova richiesta di accreditamento.

All'interno della piattaforma occorrerà compilare i campi previsti, indicare le prestazioni per le quali si richiede l'accredito e allegare la documentazione richiesta:

- Domanda firmata;
- Dichiarazione requisiti di capacità economica e finanziaria (per le Società in nome collettivo, Società in accomandita semplice, Società di capitali, Società Cooperative, Cooperative Sociali, Consorzi, Raggruppamenti di imprese);
- Dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale (per gli esercenti professioni e/o imprenditori individuali);



- Piano di intervento e di modalità di erogazione del servizio per cui viene richiesto l'accreditamento;
- Dichiarazione regime Iva;
- Documento di identità del legale rappresentante.

Per l'intera durata della procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio di assistenza presso il numero di telefono 0781/274409 e indirizzo mail: [hcpaccreditamento@libero.it](mailto:hcpaccreditamento@libero.it).

Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 modificato con art. 52 D.Lgs. n. 56/2017 si prevede il soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda on-line, di cui ai precedenti punti del presente Avviso, verrà assegnato un termine non superiore a tre giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, affinché possa essere regolarizzata. In caso di mancata regolarizzazione dell'istanza on-line entro il termine all'uopo assegnato il richiedente verrà escluso dalla procedura in oggetto.

Tutte le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, verranno valutate semestralmente.

Si specifica inoltre, che l'istanza di accreditamento non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente Avviso a favore degli utenti del Plus, beneficiari del Progetto HCP 2022.

#### **ART. 8 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dall'Ufficio di Piano che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra. Il Plus determina l'accreditamento dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio per cui sono risultati in possesso dei requisiti previsti.

I soggetti giuridici ammessi saranno inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative previste dal Progetto HCP 2022.

L'Albo di soggetti accreditati verrà approvato con Determinazione Dirigenziale.

L'Albo dei soggetti accreditati avrà formato digitale e verrà pubblicato sul portale web del PLUS Distretto Socio Sanitario di Iglesias, lo stesso riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei Soggetti Accreditati e verrà messo a disposizione dei soggetti beneficiari delle prestazioni HCP 2022.

#### **ART. 9 - DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI**

La perdita di uno o più requisiti, come indicati nel presente Avviso, comporta la decadenza dall'inserimento dell'Albo in oggetto.

La decadenza dall'inserimento nell'elenco è altresì causata dalle seguenti circostanze:





1. gravi violazioni degli obblighi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), segnalate dal beneficiario dell'intervento allo Sportello Sociale Home Care Premium e/o Servizi Sociali territoriali;
2. impiego di personale professionalmente non adeguato;
3. impiego di personale non in possesso di titoli e/o qualifiche professionali richieste;
4. mancata regolarità (es. puntualità e/o corrispondenza) nella liquidazione del corrispettivo dovuto al proprio personale;
5. gravi inosservanze delle norme in materia.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI NEL REGISTRO**

Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare all'Ufficio di Piano ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione.

#### **ART. 11 - TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'elenco dei soggetti accreditati ha validità dal giorno dell'approvazione fino al 30/06/2025, salvo diverse disposizioni dell'INPS-gestione ex INPDAP rispetto a:

- eventuali interruzioni in tutto e in parte del progetto in oggetto per incompatibilità con le risorse in bilancio per ciascun anno finanziario art. 10 comma 10 Bando Pubblico Progetto "HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE";
- eventuali proroghe del progetto HCP 2022.

#### **ART. 12 - PRESCRIZIONI**

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo piattaforma on line, o PEC o Posta Elettronica Ordinaria a discrezione dell'Amministrazione, e, ove ritenuto occorrente, tramite raccomandata A/R. L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione, mentre il PLUS rimane impegnato solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accreditamento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accreditamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

Si precisa che nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, il soggetto accreditato dovrà dotarsi, o assicurare che il personale di servizio abbia la disponibilità, di smart



phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di attestare le prestazioni domiciliari ed extra domiciliari effettivamente svolte

### **ART. 13 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO**

La convenzione di accreditamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di invito al convenzionamento per la stipula della convenzione ed entro il medesimo termine dovrà produrre, inserendoli in piattaforma nella sezione "ALLEGATI", i seguenti documenti (o documentazione equipollente in caso di soggetto non residente in Italia):

1. Visura Camerale Aggiornata, come indicato all'art 3 lettera b) del presente bando.
2. Certificato generale del Casellario Giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella dell'accREDITAMENTO, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:
  - in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
  - altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
3. Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, cose o animali, sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari a rilasciare la polizza.
4. Elenco del personale impegnato nelle diverse prestazioni integrative HCP, con a fianco indicato qualifica professionale, livello contrattuale firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
5. Fascicolo personale di ciascun operatore impiegato, dipendente e/o libero professionista, contenente:
  - copia del contratto di lavoro in essere (originario e aggiornamenti), indicante qualifica, livello, durata; in caso di proroga dei contratti in essere il fascicolo dovrà essere puntualmente aggiornato;
  - curriculum vitae in formato europeo aggiornato al mese di aprile 2022 e firmato dall'operatore, con specificazione del titolo di studio, della qualifica professionale e dell'esperienza maturata;
  - copia del titolo di studio dell'operatore.



In caso di assunzioni di nuovi operatori dedicati all'HCP, durante il periodo di convenzione, il soggetto accreditato dovrà inserire in piattaforma i nuovi fascicoli, dandone comunicazione immediata all'ufficio HCP attraverso mail a: [hcpdistrettoiglesias@libero.it](mailto:hcpdistrettoiglesias@libero.it)

La sottoscrizione della Convenzione di accreditamento è condizionata, per i soggetti nazionali, alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata, d'Ufficio, dall'Amministrazione.

La Convenzione di Accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione fino alla data di scadenza secondo quanto scritto al precedente art. 11.

La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione della convenzione non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria, che il cittadino beneficiario esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore.

#### **ART. 14 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO**

Il beneficiario delle "prestazioni integrative", ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o il genitore, sceglierà il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso l'Albo dei soggetti accreditati, come sopra elaborato. Effettuata la scelta comunica tale informazione all'operatore sociale - case manager.

Il Case manager, preso atto del PAI compilato dall'operatore sociale INPS, in favore di ciascun beneficiario, utente della gestione Inps Gestione Dipendenti Pubblici, ammesso alle prestazioni integrative, elaborerà tramite piattaforma SICARE un programma socio assistenziale assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

Il budget assegnato, per ogni singola prestazione, ha una periodicità mensile.

Rispetto alla fornitura di prestazioni integrative relative ad ausili e supporti, questi ultimi potranno essere erogati nella misura massima del 20% del budget individuale annuale (ai sensi del Bando Pubblico INPS "HOME CARE PREMIUM – 2022", art. 21 lettera G).

Il programma socio assistenziale potrà essere periodicamente modificato dal Case Manager del Distretto.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati.

Il Servizio Home Care Premium provvederà alla comunicazione delle prestazioni richieste dall'utente beneficiario al soggetto accreditato, relativamente a ciascuna prestazione.



## **ART. 15- LIQUIDAZIONE DELLE SOMME**

Il pagamento della prestazione verrà erogato ai diversi soggetti, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni, secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente, fatto salvo la regolarità dell'impresa relativamente al DURC, previo accertamento della perfetta corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nella convenzione e nel PAI, oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

Il soggetto che erogherà le prestazioni dovrà presentare, entro il giorno 15 del mese successivo, regolare documento fiscale ai sensi della normativa vigente, intestato al beneficiario, indicante il tipo di servizio socio assistenziale erogato, il costo unitario e complessivo mensile.

Si precisa che tutte le somme dovranno essere onnicomprensive di ogni onere ed imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, ecc.).

Non verranno ritenuti validi altri documenti fiscali che non siano rispondenti alla normativa, sia quella vigente al momento della pubblicazione del presente avviso che quella che verrà adottata in futuro dal legislatore.

Ai sensi dell'art. 79 del Codice del Terzo Settore, Decreto Legislativo n° 117/2017, gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali, dovranno procedere a fatturazione delle prestazioni erogate, considerata la loro natura commerciale.

## **ART. 16 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Sono riconosciute all'Ufficio di Piano, al Servizio HCP, ai singoli Comuni del Distretto socio sanitario di Iglesias ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso.

Periodicamente verrà richiesta dall'Ufficio di Piano, in riferimento al personale impegnato nelle diverse prestazioni integrative HCP, la seguente documentazione:

- copia della busta paga quietanzata o della fattura rilasciata dal libero professionista e relativa attestazione di pagamento (copia assegno, bonifico, altro).
- in caso di mancato aggiornamento dei fascicoli personali in piattaforma, copia dei contratti di lavoro del personale impiegato (dipendente e/o libero professionista) e curriculum vitae. di eventuali nuovi operatori con specificazione del titolo di studio, della qualifica professionale e dell'esperienza maturata.

I soggetti sopra indicati potranno, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento delle stesse, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla utilizzazione delle risorse,





verificando l'ottemperanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso ed il rispetto delle norme in materia.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni comunicandole al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

#### **ART. 17- PENALI**

L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

È fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione può risolvere il contratto e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati all'Istituto allo stesso Soggetto.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile dallo 0,50% al 20% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata on-line attraverso la piattaforma in dotazione al Distretto Socio Sanitario e tramite PEC, alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Amministrazione in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.





Ciascuna penale sarà applicata a seguito di comunicazione formale, il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

#### **ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In caso di grave inadempimento, ovvero in caso di inadempienze per fatti o atti ricadenti sui beneficiari, accertate irregolarità nei rapporti di lavoro (mancato pagamento delle retribuzioni dovute ai propri dipendenti, violazione del CCNL, etc...) il Committente avrà piena facoltà di considerare risolto di diritto il contratto.

La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione via PEC o a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 Co. 2 c.c.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 3 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Iglesias.

I dati personali saranno trattati in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) in materia di protezione dei dati.

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni.

È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.





Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

#### **ART. 20 - RESPONSABILITÀ PER DANNI**

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

L'esercizio delle attività di cui al presente Avviso e l'impiego dei mezzi e del personale devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo quali, ad esempio, quelle concernenti i contratti di lavoro, le assicurazioni, etc.

Il soggetto accreditato provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stesso e per il personale impiegato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e danni, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso. Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'assuntore del servizio. Resta inteso che le polizze non liberano il soggetto accreditato dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione delle prestazioni.

Il soggetto accreditato è tenuto al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro e s'impegna a fornire, a richiesta dell'Ente pubblico contraente, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo.

#### **ART. 21 - RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E SOGGETTO ACCREDITATO**

Con la Convenzione, non viene ad instaurarsi nessun rapporto di lavoro tra l'assuntore del servizio e l'Amministrazione, né tra questo e le persone di cui i Soggetti Accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.



COMUNE DI IGLESIAS  
(Provincia di Carbonia - Iglesias)



**PLUS**

Distretto di Iglesias  
Comuni di Buggerru, Domusnovas, Fluminimaggiore,  
Iglesias, Gonnese, Musei, Villamassargia  
Tel 0781/274401-422-428 fax 0781/2744

---

## **ART. 22 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO IN MERITO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il soggetto accreditato dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi.

## **ART. 23 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE**

Il Tribunale competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Cagliari.

## **ART. 24 - ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE:**

Tribunale amministrativo della Sardegna, via Sassari 17, 09100 Cagliari.



Distretto Socio Sanitario di Iglesias  
[plus@comune.iglesias.ca.it](mailto:plus@comune.iglesias.ca.it)