

# COMUNE DI MUSEI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

## Determinazione Settore Segreteria, Affari generali e Demografici

n° 24 del 07-03-2022

**Oggetto: Concessione Assegni di studio ai sensi della L.R. n. 31/1984 A. S. 2020/2021- Approvazione graduatoria provvisoria**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 27.12.2021 avente ad oggetto "ADOZIONE CRITERI PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNI DI STUDIO AI SENSI DELLA L.R. 31/1984 - ANNO SCOLASTICO 2020/2021" l'Amministrazione comunale ha dettato i criteri per la concessione degli assegni di studio per studenti capaci e meritevoli frequentanti e iscritti a scuole secondarie di secondo grado appartenenti a famiglie economicamente svantaggiate;

#### **RICHIAMATE:**

- la propria determinazione n. 96 del 30/12/2021 con la quale, nel rispetto dei criteri adottati dalla giunta comunale, si è provveduto all'approvazione della modulistica relativa all'intervento sopra menzionato e alla pubblicazione dell'avviso pubblico sull'albo pretorio del Comune, stabilendo la scadenza per la presentazione delle domande al 01/03/2020;

**DATO ATTO** che entro tale data, sono pervenute al protocollo dell'Ente complessivamente n. 3 istanze per la concessione degli assegni di studio a. s. 2020/2021 a favore di studenti frequentanti la scuola secondaria di 2° grado;

**VERIFICATA** da parte dell'ufficio, la corrispondenza della documentazione presentata unitamente alle istanze con i criteri stabiliti con la delibera Giunta Comunale n. 103 del 27.12.2020;

**RILEVATO** che n. 2 istanze non hanno diritto all'assegno di studio a. s. 2020/2021, in quanto hanno beneficiato per lo stesso anno di sussidi, borse di studio o altre sovvenzioni concesse dallo Stato o da parte di altri Enti (vedasi Bando di concorso - comma 1 CRITERI DI ACCESSO);

**DATO ATTO**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente (DPR 62/2013) è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dagli artt. 6 e 7 del predetto Codice;

#### **RITENUTO** di dover:

- approvare la graduatoria provvisoria dei beneficiari ammessi e non ammessi al contributo:

“Assegni di studio ai sensi della L.R. n. 31/1984 – Anno Scolastico 2020/2021”, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- dare atto che potranno essere presentati eventuali ricorsi e/o osservazioni entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente atto e che decorso tale termine si procederà all’approvazione delle graduatorie definitive e alla liquidazione delle somme ai beneficiari;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Vigente Regolamento di Contabilità;

**PROPONE AL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA,  
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**

1. **Di approvare** la graduatoria provvisoria dei beneficiari ammessi e non ammessi al contributo: “Assegni di studio ai sensi della L.R. n. 31/1984 – Anno Scolastico 2020/2021”, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che potranno essere presentati eventuali ricorsi e/o osservazioni entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente atto e che decorso tale termine si procederà all’approvazione delle graduatorie definitive e alla liquidazione delle somme ai beneficiari;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo dal momento della pubblicazione all’albo pretorio online in quanto non necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web “Amministrazione Trasparente” nella sezione corrispondente ai sensi dell’allegato del D.lgs. n.33/2013 e del D. Lgs 97/2016.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Jessica Marongiu*

**IL RESPONSABILE**

**VISTA** la su estesa proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**ACQUISITO** il visto contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**DETERMINA**

Di accogliere e approvare integralmente per quanto di propria competenza la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento.

**IL RESPONSABILE  
F.to Dott. Sandro Erbi'**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*(art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000)*

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto.

*Data 07-03-2022*

*Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Erbi' Sandro*